

## 2017 年医学部暑期轮休党政值班表

值班日期	值班员	值班地点、电话	两办带班领导	部带班领导
7月12日(三)	张娟、陈子豪	619室(1334、1262)	张娟	詹启敏
7月13日(四)	张娟、陈子豪			詹启敏
7月14日(五)	张娟、陈子豪			詹启敏
7月15日(六)	总值班室			詹启敏
7月16日(日)	总值班室			刘玉村
7月17日(一)	张娟、陈子豪			刘玉村
7月18日(二)	马麟、陈子豪			刘玉村
7月19日(三)	马麟、沈娟			刘玉村
7月20日(四)	马麟、沈娟			段丽萍
7月21日(五)	马麟、沈娟			段丽萍
7月22日(六)	总值班室			段丽萍
7月23日(日)	总值班室			段丽萍
7月24日(一)	马麟、沈娟			宝海荣
7月25日(二)	张雪原、利冠廷			宝海荣
7月26日(三)	张雪原、利冠廷			宝海荣
7月27日(四)	张雪原、利冠廷			宝海荣
7月28日(五)	张雪原、利冠廷			宝海荣
7月29日(六)	总值班室		王维民	
7月30日(日)	总值班室		王维民	
7月31日(一)	陈斌斌、张雪原、利冠廷		王维民	
8月1日(二)	陈斌斌、马麟、利冠廷		王维民	
8月2日(三)	陈斌斌、孙莉莉、王雪		冒大卫	
8月3日(四)	陈斌斌、孙莉莉、王雪		冒大卫	
8月4日(五)	陈斌斌、孙莉莉、王雪		冒大卫	
8月5日(六)	总值班室		肖渊	
8月6日(日)	总值班室		肖渊	
8月7日(一)	张金萍、孙莉莉		肖渊	
8月8日(二)	张金萍、权小维		肖渊	
8月9日(三)	张金萍、权小维		刘晓光	
8月10日(四)	张金萍、权小维		刘晓光	
8月11日(五)	宇文航、权小维		李海峰	刘晓光

值班日期	值班员	值班地点、电话	两办带班领导	部带班领导
8月12日(六)	总值班室	619室(1334、1262)	李海峰	范春梅
8月13日(日)	总值班室			范春梅
8月14日(一)	宇文航、李娜			范春梅
8月15日(二)	宇文航、李娜			戴谷音
8月16日(三)	宇文航、李娜			戴谷音
8月17日(四)	宇文航、李娜			戴谷音
8月18日(五)	李海峰、胡婷			徐善东
8月19日(六)	总值班室			徐善东
8月20日(日)	总值班室			徐善东
8月21日(一)	李海峰、胡婷			李文胜
8月22日(二)	李海峰、胡婷			李文胜
8月23日(三)	李海峰、胡婷			李文胜

### 值班要求:

1. 暑假轮休期间两办值班人员白天上、下班时间: 上午 9:00~12:00, 下午 13:00~16:00; 值班地点: 行政办公楼 619 室; 电话: 82801262、82801334; 传真: 62015681; 16:00 至次日 9:00 由一层总值班负责安全值班, 电话 82802216。

2. 值班人员要每天负责到收发室领取每日的挂号信件、报刊杂志及分发工作。

3. 值班人员要认真做好值班记录, 如遇突发情况, 应及时报告带班领导。

医学部主任办公室

2017年6月28日

抄报: 北京大学